**Поурочне планування курсу «Інформатика. 5 клас»**

**(1 година на тиждень. 35 годин на рік)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер уроку*** | ***Тема уроку*** | ***Пункт*** |
| ***Інформаційні процеси та системи (6 годин)*** | | |
|  | Правила поведінки та безпеки життєдіяльності при роботі в комп’ютерному класі. Об’єкти, їх властивості, значення властивостей об’єкта. Програмні об’єкти. | 1.1 |
|  | Повідомлення, інформація. Дані. Інформаційні процеси. Інформаційні системи. Інформаційні технології. Роль інформаційних технологій у житті сучасної людини. | 1.2, 1.3 |
|  | Комп’ютер як інформаційна система. Персональний комп’ютер. Складові комп’ютерів та їх призначення | 1.4, 1.5 |
|  | Операційна система, її призначення. Файли і папки, операції над ними. | 1.6 |
|  | Файли і папки, операції над ними. *Практична робота № 1.* «Операції над папками, файлами, ярликами». | 1.6 |
|  | Прикладні комп’ютерні програми. Узагальнення навчального матеріалу з теми. | 1.6 |
| ***Комп’ютерні мережі. Інтернет (4 години)*** | | |
|  | Комп'ютерна мережа. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі. | 2.1 |
|  | Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів. Зберігання даних з Інтернету. Авторське право | 2.2, 2.3 |
|  | Спілкування в Інтернеті. Етикет спілкування в мережах. Безпечне використання Інтернету. | 2.4 |
|  | Інтернет для навчання. *Практична робота № 2.* «Пошук матеріалів в Інтернеті та їх оцінювання». Узагальнення навчального матеріалу з теми. | 2.5 |
| ***Комп’ютерні презентації (4 години)*** | | |
|  | Комп'ютерна презентація, її об'єкти. Види слайдів. | 3.1 |
|  | Редагування і форматування текстових об’єктів на слайді. | 3.2 |
|  | Графічні об’єкти слайдів презентації | 3.3 |
|  | Упорядкування слайдів. Виступ з використанням комп'ютерної презентації. *Практична робота № 3.* «Створення комп’ютерних презентацій». Узагальнення навчального матеріалу з теми. | 3.4 |
| ***Текстові документи (6 годин)*** | | |
|  | Об’єкти текстового документа, їх властивості. Програми для створення та опрацювання текстових документів. Уведення тексту. Вставлення символів, яких немає на клавіатурі. | 4.1, 4.2 |
|  | Редагування тексту. Перевірка правопису. | 4.2 |
|  | Операції з фрагментами тексту. Пошук та замінення фрагментів текстового документа. | 4.3 |
|  | Форматування символів, абзаців, сторінок. | 4.4, 4.5 |
|  | Друкування текстового документа. *Практична робота № 4* «Створення, редагування і форматування текстового документа» | 4.5 |
|  | Узагальнення навчального матеріалу з теми. | 4.1-4.5 |
| ***Алгоритми та програми (11 годин)*** | | |
|  | Команди. Виконавці команд. Система команд виконавця. Способи подання команд. | 5.1 |
|  | Алгоритми. Способи подання алгоритму. | 5.2 |
|  | Складання алгоритмів. Лінійні алгоритми. Алгоритми і програми. | 5.2 |
|  | Середовища створення проєктів. Створення лінійних проєктів. | 5.3 |
|  | Створення лінійних проєктів. | 5.4 |
|  | Циклічні процеси. Алгоритми та проєкти з циклами з лічильником. | 5.5 |
|  | Алгоритми та проєкти з циклами з лічильником. | 5.5 |
|  | Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання. | 5.6 |
|  | Алгоритми та проєкти з розгалуженнями. | 5.6 |
|  | Алгоритми та проєкти з розгалуженнями. *Практична робота № 5* «Алгоритми та проєкти з циклами і з розгалуженнями» | 5.6 |
|  | Узагальнення навчального матеріалу з теми. | 5.1-5.6 |
| ***Практикум з використання інформаційних технологій (2 години)*** | | |
|  | Практикум з використання інформаційних технологій | 6.1 |
|  | Практикум з використання інформаційних технологій | 6.1 |
| ***Резервний час (2 години)*** | | |