16.07.2024

До посібника НУШ «**Українська мова.** **8 клас**»

авторів **Заболотного О. В., Заболотного В. В.**

(видавництво «Генеза», 2024 р.)

**ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

**з української мови для 8-их класів на 2024/2025 н.р.**

Відповідає **Модельній навчальній програмі** «Українська мова. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: **Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.)**, яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України від 24.07.2023 № 883).

Розроблено з урахуванням Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, та Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235.

105 годин, 3 години на тиждень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****уроку** | **Зміст програмового матеріалу** | **Дата** |
| І семестр |
| ВСТУП**Мова як засіб пізнання, впливу** **та головна ознака національної ідентичності**  |
| 1 | Мова як засіб пізнання, впливу та головна ознака й визначальний чинник ідентичності української нації  |  |
| 2 | **РМ\***. Висловлення на дискусійну тему з відстоюванням власної позиції. Українськомовний простір. Мовні обов’язки громадянина України |  |
| ПОВТОРЕННЯ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ ВИВЧЕНОГО  |
| 3 | **РМ.** Повторення відомостей про текст, стилі й типи мовлення. Вимоги до мовлення  |  |
| 4 | Самостійні частини мови |  |
| 5 | Дієслово та його форми |  |
| 6 | Прислівник. Розряди прислівників за значенням |  |
| 7 | Написання прислівників  |  |
| 8 | **РМ.** Усне повідомлення про різноманітність флори й фауни в Україні (на Землі) або про екологічну культуру людини на основі різних джерел інформації |  |
| 9 | Службові частини мови. Написання слів службових частин мови |  |
| 10 | **РМ.** Письмове есе (орієнтовні теми: «Раціональний розподіл часу», «Згаяного часу й конем не наздоженеш», «Один день із мого життя», «Що нині втече, то завтра не зловиш») |  |
| 11 | Типові граматичні помилки у вживанні відмінкових форм іменників і числівників, у творенні форм ступенів порівняння прикметників і прислівників та в узгодженні числівників з іменниками (*практично*) |  |
| 12 | Типові граматичні помилки в утворенні форм наказового способу дієслова та в утворенні й уживанні дієприкметників і дієприслівників (*практично*) |  |
| СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦІЯ**Словосполучення і речення. Головні члени речення** |
| 13 | Словосполучення. Типи словосполучень за будовою |  |
| 14 | Тренувальні вправи |  |
| 15 | Граматична помилка в словосполученні (*практично*) |  |
| 16 | **РМ**. Інформація та її види. Надійність і ненадійність джерел інформації. Актуальність, достовірність, несуперечливість, новизна інформації |  |
| 17 | **РМ**. Аналіз прочитаної чи почутої інформації (медіатексту) з висловленням припущення щодо її правдивості та обґрунтуванням актуальності |  |
| 18 | Речення та його ознаки. Типи речень за метою висловлювання та за емоційним забарвленням. Типи простих речень (*загальне ознайомлення*) |  |
| 19 | Підмет |  |
| 20 | Присудок. Простий і складений дієслівний присудок |  |
| 21 | Складений іменний присудок |  |
| 22 | Тренувальні вправи  |  |
| 23 | **РМ**. Особливості будови опису пам’ятки історії та культури. Вибірковий усний переказ розповідного тексту з елементами опису пам’ятки історії та культури в художньому стилі |  |
| 24 | Узгодження головних членів речення |  |
| 25 | Тире між підметом і присудком |  |
| 26 | Узагальнення вивченого з теми «Словосполучення і речення. Головні члени речення» |  |
| 27 | **Діагностувальна (контрольна) робота** з теми «Словосполучення і речення. Головні члени речення» (*тестування, завдання відкритої форми*) |  |
| 28 | **РМ**. Докладний письмовий переказ розповідного тексту з елементами опису пам’ятки історії та культури (за колективно складеним складним планом) |  |
| 29 | **РМ.** Аналіз діагностувальної (контрольної) роботи та письмового переказу  |  |
| **Другорядні члени речення** |
| 30 | Означення. Узгоджені й неузгоджені означення |  |
| 31 | Тренувальні вправи |  |
| 32 | Прикладка як різновид означення. Написання прикладок  |  |
| 33 | Тренувальні вправи |  |
| 34 | **РМ**. Сприймання письмового тексту (читання мовчки кількох текстів, аналіз прочитаного та виконання завдань за змістом, у т.ч. завдання на перетворення інформації з однієї форми в іншу – схема, таблиця, графік) |  |
| 35 | Додаток |  |
| 36 | Обставина. Види обставин за значенням |  |
| 37 | Тренувальні вправи  |  |
| 38 | **РМ**. Особливості будови опису місцевості. Стислий письмовий переказ розповідного тексту з елементами опису місцевості в художньому стилі (за самостійно складеним складним планом) |  |
| 39 | Порядок слів у реченні. Логічний наголос |  |
| 40 | Порівняльний зворот. Виділення порівняльних зворотів комами |  |
| 41 | Тренувальні вправи. Диктант |  |
| 42 | Узагальнення вивченого з теми «Другорядні члени речення» |  |
| 43 | **Діагностувальна (контрольна) робота** з теми «Другорядні члени речення» (*тестування, завдання відкритої форми*) |  |
| 44 | **РМ**. Повторення вивченого про офіційно-діловий стиль мовлення. Особливості ділового спілкування. Усний діалог в офіційно-діловому стилі  |  |
| 45 | **Нетрадиційний підсумковий урок** (вікторина, турнір, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо) |  |
| ІІ семестр |
| **Односкладне речення. Повне та неповне речення**  |
| 46 | Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень (*загальний огляд*)  |  |
| 47 | Односкладні означено-особові та неозначено-осо­бові речення |  |
| 48 | Тренувальні вправи  |  |
| 49 | **РМ.** Усний твір-опис місцевості (вулиці, села, міста) на основі особистих спостережень і вражень у художньому стилі (за планом) |  |
| 50 | Односкладні узагальнено-особові речення |  |
| 51 | Односкладні безособові речення |  |
| 52 | Тренувальні вправи  |  |
| 53 | **РМ.** План підготовки до колективного заходу (концерту, екскурсії, озеленення території, туристичного походу, тижня математики, Дня української писемності та мови тощо) в офіційно-діловому стилі (*письмово*)  |  |
| 54 | Односкладні називні речення |  |
| 55 | Повне та неповне речення. Тире в неповних реченнях |  |
| 56 | Тренувальні вправи  |  |
| 57 | **РМ**. Есе про винахідництво (орієнтовні теми: «Інновації останнього десятиліття», «Яких інновацій бракує нам сьогодні», «Я хотів би / хотіла б винайти…» тощо) |  |
| 58 | Узагальнення вивченого з теми «Односкладне речення. Повне та неповне речення» |  |
| 59 | **Діагностувальна (контрольна) робота** з теми «Односкладне речення. Повне та неповне речення»(*тестування, завдання відкритої форми*) |  |
| 60 | **РМ.** Конспект прочитаного науково-пізнавального тексту. Тематичні виписки  |  |
| **Речення з однорідними членами**  |
| 61 | Однорідні члени речення. Види зв’язку однорідних членівречення та смислові відношення між однорідними членами речення |  |
| 62 | Кома між однорідними членами речення |  |
| 63 | Тренувальні вправи  |  |
| 64 | **РМ**. Письмове повідомлення в офіційно-діловому стилі з метою взаємообміну інформацією, розв’язання завдань навчально-виховного процесу, регулювання стосунків учасників освітньої діяльності |  |
| 65 | Однорідні й неоднорідні означення |  |
| 66 | Тренувальні вправи |  |
| 67 | **РМ**. Сприймання письмового тексту (читання мовчки кількох текстів, аналіз прочитаного та виконання завдань за змістом, у т.ч. завдання на перетворення інформації з однієї форми в іншу – схема, таблиця, графік) |  |
| 68 | Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами. Двокрапка й тире в реченнях з однорідними членами та узагальнювальними словами |  |
| 69 | Тренувальні вправи  |  |
| 70 | Типові помилки під час побудови речень з однорідними членами |  |
| 71 | **РМ**. Письмовий твір-опис місцевості (вулиці, села, міста) на основі особистих спостережень і вражень у художньому стилі з використанням речень, ускладнених однорідними членами речення |  |
| 72 | **РМ**. Аналіз письмового твору-опису |  |
| **Речення зі звертаннями, вставними словами** **(сполученнями слів, реченнями)** |
| 73 | Звертання непоширені й поширені. Риторичне звертання. Розділові знаки в реченнях зі звертаннями |  |
| 74 | Тренувальні вправи. Граматичні помилки в реченнях зі звертаннями, вираженими іменниками у формі кличного відмінка однини (*практично*) |  |
| 75 | **РМ**. Вітальна промова, звернення з нагоди державного свята чи знаменної події в офіційно-діловому або публіцистичному стилі (*усно*) |  |
| 76 | Вставні слова (сполучення слів, речення). Групи вставних слів (сполучень слів, речень) за значенням. Розділові знаки в реченнях зі вставними словами (сполученнями слів, реченнями) |  |
| 77 | Тренувальні вправи  |  |
| 78 | **РМ**. Види листів в офіційно-діловому мовленні. Складання електронного листа-запрошення (листа-вітання, листа-повідомлення) в офіційно діловому стилі з використанням звертань і вставних слів (сполучень слів, речень) |  |
| 79 | Узагальнення вивченого з тем «Речення з однорідними членами» та «Речення зі звертаннями, вставними словами (сполученнями слів, реченнями)» |  |
| 80 | **Діагностувальна (контрольна) робота** з тем «Речення з однорідними членами» та **«**Речення зі звертаннями, вставними словами (сполученнями слів, реченнями)» (*тестування, завдання відкритої форми*) |  |
| 81 | **РМ**. Письмовий твір-роздум (орієнтовні теми: «Від чого залежить успіх», «Успішні українці», «Кого із сучасників я вважаю успішною людиною») з використанням вставних слів (сполучень слів, речень) |  |
| 82 | **РМ**. Аналіз письмового твору-роздуму |  |
|  **Речення з відокремленими членами** |
| 83 | Відокремлені означення. Розділові знаки в реченнях із відокремленими означеннями |  |
| 84 | Тренувальні вправи |  |
| 85 | Тренувальні вправи |  |
| 86 | **РМ**. Есе в публіцистичному стилі (орієнтовні теми: «Допомогти довкіллю», «Цінувати здоров’я – це просто», «Коли на Землі запанує мир») |  |
| 87 | Відокремлені прикладки. Розділові знаки в реченнях із відокремленими прикладками |  |
| 88 | Тренувальні вправи  |  |
| 89 | Відокремлені обставини. Розділові знаки в реченнях ізвідокремленими обставинами  |  |
| 90 | Тренувальні вправи  |  |
| 91 | **Урок культури мовлення.** Особливості побудови речень із дієприслівниковими зворотами та одиничними дієприслівниками. Пароніми. Уживання слів відповідно до їхнього лексичного значення |  |
| 92 | **РМ**. Письмовий твір-опис пам’ятки історії та культури за картиною або на основі особистих спостережень і вражень у художньому або публіцистичному стилі з використанням речень із відокремленими означеннями та обставинами |  |
| 93 | **РМ**. Аналіз письмового твору-опису |  |
| 94 | Відокремлені додатки. Розділові знаки в реченнях ізвідокремленими додатками |  |
| 95 | Тренувальні вправи  |  |
| 96 | Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в реченнях із відокремленими уточнювальними членами |  |
| 97 | Диктант |  |
| 98 | Узагальнення вивченого з теми «Відокремлені члени речення» |  |
| 99 | **Діагностувальна (контрольна) робота** з теми «Відокремлені члени речення» (*тестування, завдання відкритої форми*) |  |
| 100 | **РМ**. Сприймання інформації на слух (аудіювання) |  |
| УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ВИВЧЕНОГО  |
| 101 | Словосполучення і речення. Головні й другорядні члени речення. Односкладне речення. Повне та неповне речення |  |
| 102 | Розділові знаки в простому реченні |  |
| 103 | **Нетрадиційний урок** (вікторина, турнір, аукціон знань, рольова гра, конференція, екскурсія, телерепортаж тощо) |  |
| 104 | **РМ**. Усне есе на теми, пов’язані із завершенням навчального року та планами на канікули |  |
| 105 | Підсумковий урок |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*РМ – розвиток мовлення